

## OHJEITA VUOSAAREN TERMINAALISSA ASIOIVILLE

Vuosaaren terminaalisissa kontit vastaanotetaan ja luovutetaan joko viitteillä tai PIN-koodilla. Tuonti- ja transitokonttien luovutukseen tarvitaan tullidokumentit ennen konttikohtaisen PIN-koodin tekoa. Viite/PIN annetaan tarvittavien ennakkotietojen perusteella tuonti- ja transitokonteista Steveco Oy:n palvelupisteessä ja vientikonteista Steveco Oy:n huolinnassa, josta se toimitetaan sähköpostilla asiakkaalle. Viitteiden ja PIN-koodien käytöllä pyritään minimoimaan virheet sekä lyhentämään konttiautojen palveluaikoja.

Vuosaareissa on käytössä kulunvalvontajärjestelmä, jonka tarkoituksena on parantaa turvallisuustasoa ja yksinkertaistaa konttiautojen asiointia terminaalisissa.

Kaikki terminaalisissa asioivat autot, jotka tuovat tai noutavat konttia, tarvitsevat Steveco Oy:n tilapäisen kulkuluvan. Kulkulupa sidotaan auton konttitehtävät. Kulkuluvat ja siihen liittyvät konttitehtävät perustetaan Steveco Oy:n palvelupisteessä Gatehouse -rakennuksen sisääntuloaulassa tai itsepalvelukioskissa Gatehousen aulassa tai truck check Net -nettisovelluksessa.

**Palvelupiste on avoinna ma-pe 07.00 - 19.00. Muina aikoina sisäänselvitys tehdään truck check In -itsepalvelukioskissa Gatehousen sisääntuloaulassa tai truck check Net -nettisovelluksessa.**

**Truck check Net -palvelua käyttävät kuljetusliikkeet ja niiden käyttämät autot on rekisteröitävä truck check Net -palvelun käyttäjiksi.** Ilmoittautumisia truck check Net -palvelujen käyttäjiksi otetaan vastaan Stevecon puhelinvaihteessa p. (05) 23 231 tai sähköpostitse [steveco.vaihde@steveco.fi](mailto:steveco.vaihde@steveco.fi). Vaihteeseen ilmoittautujille lähetetään sähköpostiin erillinen ilmoittautumislomake, joka pyydetään lähettämään täydennettynä takaisin Stevecolle.

### 1. DEPOT-KONTIT

#### Vastaanotto:

Depot-kontit otetaan vastaan ainoastaan ennakkoviitteellä, jonka konttivarustamo, agentti tai sen edustaja toimittaa depot-raportointiosastolle. Kuljettaja ilmoittaa kontin numeron ja/tai ennakkoviitteen saapuessaan Steveco Oy:n palvelupisteeseen tai syöttää itsepalvelukioskissa tai nettisovelluksessa kontin numeron ja kontin ISO-koodin.

#### Haku:

Kontit luovutetaan ainoastaan linjan tai agentin ennakkoon toimittamaa luovutusviitettä vastaan. Kuljettaja ilmoittaa luovutusviitteen palvelupisteessä tai syöttää luovutusviitteen itsepalvelupisteessä tai nettisovelluksessa.

## 2. TYHJÄT TERMINAALIKONTIT

### Vastaanotto:

Kontin vastaanotto edellyttää palvelupisteeseen ennakoon toimitettua terminaali-ilmoitusta. Tämän perusteella kontille tehdään ennakkoviite ja se voidaan ottaa vastaan kontin numeron perusteella. Itsepalvelukioskin tai nettisovelluksen käyttö tapahtuu kuten depot-konteissa.

### Haku:

Täytetty terminaali-ilmoitus toimitetaan palvelupisteeseen, joka tekee kontille luovutusviitteen. Viite toimitetaan (faxilla) tai sähköpostilla asiakkaalle. Palvelupisteessä kuljettaja ilmoittaa ainoastaan viitetunnuksen ja autonsa rekisterinumeron. Itsepalvelukioskin tai nettisovelluksen käyttö tapahtuu kuten depot-konteissa.

## 3. TÄYDET KONTIT

### Vastaanotto:

Täysien vientikonttien osalta huolitsijan tulee toimittaa ennakoon valtamerivarustamon viite ja bookkaustiedot sisältävä terminaali-ilmoitus sähköpostilla osoitteeseen [mrn.hct@steveco.fi](mailto:mrn.hct@steveco.fi) arkisin klo 8-15 välisenä aikana. Huolitsija saa kuittaukseksi viitteen vahvistuksen kahden tunnin kuluessa terminaali-ilmoituksen vastaanotosta. Vahvistus sisältää eWaybill -palvelun käyttöä varten tarvittavan salasanan ja käyttäjätunnuksen. Terminaali-ilmoituksesta tulee ilmetä koko erän konttimäärä sekä terminaali-ilmoituksen pakolliset tiedot: konttivarustamo, feeder-laiva, (jatkolaiva jos tiedossa) määräsatama, tavarakuvaus, erän kokonaispaino (sahatavarassa kuutiot) ja maksajatiedot.

Saapuessaan palvelupisteeseen kuljettaja ilmoittaa terminaali-ilmoituksella tai rahtikirjalla valtamerivarustamon viitteen, kontin/kontit, autonsa rekisterinumeron ja muut vaadittavat tiedot.

Kuljetusliike/kuljettaja voi tehdä sisäänselvityksen autolleen myös itsepalvelukioskissa tai nettisovelluksessa.

### **Huom!**

Jos täyden kontin sisään selvitystä tehdään itsepalvelukioskilla tai nettisovelluksessa, sen edellytyksenä on, että tuotavalle kontille on tullut etukäteen rahtikirja EDI-sanomalla tai rahtikirjan tiedot on asiakkaan toimesta syötetty eWaybill -palvelun kautta järjestelmäämme. (eWaybillin käyttöä varten tarvittavat käyttäjätunnukset ja salasanat saadaan viitteen vahvistuksen yhteydessä, ks.yllä.)

### Haku:

Ennen tuonti- tai transitokontin noutoa on huolitsijan toimitettava palvelupisteeseen (lastinluovutus) seuraavat dokumentit: valtakirja, täydellisesti täytetty terminaali-ilmoitus ja tullidokumentti, jossa on tullin vahvistus. Ainoastaan TIR-carnet-dokumentti hyväksytään ilman tullin vahvistusta. Yllämainittujen dokumenttien perusteella tehdään PIN-koodi. PIN-koodi ilmoitetaan sähköpostilla (tai faksilla) huolitsijalle. Jos joku dokumenteista puuttuu tai on puutteellinen, ei PIN-koodia voida tehdä eikä toimittaa asiakkaalle.

Palvelupisteessä kuljettaja ilmoittaa PIN-koodin ja kontin numeron. Lisäksi kuljettajan tulee autopalvelupisteessä esittää tarvittavat kuljetusasiakirjat, jolla konttia

noudetaan. Kuljetusliike/kuljettaja voi tehdä sisään selvityksen autolleen myös itsepalvelukioskissa tai nettisovelluksessa konttinumeroa ja PIN-koodia käyttäen.

#### 4. YHTEYSTIEDOT

**Lastikoordinaattorit** (Gatehouse, Komentosilta 1)  
puh: 044-232 3633, 044-232 3684, 044-232 3649  
fax: 09-7530 775  
sähköposti: [luovutus.hct@steveco.fi](mailto:luovutus.hct@steveco.fi)

**Huolinta** (Gatehouse, Komentosilta 1)  
puh: 044-232 3656,044-232 3678, 044-232 3769  
fax: 09-7530 775  
sähköposti: [huolinta.hct@steveco.fi](mailto:huolinta.hct@steveco.fi)

**Tuotantopäällikkö**  
Petteri Lautamies puh: 044 232 3743

**Tuotannon ohjaus**  
puh: 044 232 3754 (konttikoordinaattori)  
fax:09-7530 690

#### 5. MUUTA

Steveco Oy:n palvelupiste ja huolinta sijaitsevat Gatehouse -rakennuksen sisääntuloaulassa. **Palvelupiste on avoinna arkisin 07.00 - 19.00.**

Kaikki ennakkoon täytettävät lomakkeet löytyvät osoitteesta:  
<http://www.steveco.fi/FI/Toimintaohjeet/>

